

Број : 631/2017
Датум: 03.03.2017.године

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 13/2017 бр. 609/2017 од 02.03.2017. године, Комисија именована Решењем бр.610/2017 од 02.03.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНГ СИСТЕМА "АКОРД"
(ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе
технологије)**

по позиву за подношење понуда 630/2017 од 03.03.2017.године, која садржи:
број стране

Позив за подношење понуде.....	3-4
1. Општи подаци о јавној набавци мале вредности.....	5
2. Подаци о предмету јавне набавке мале вредности.....	5
3. Техничка спецификација за јавну набавку мале вредности.....	6
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.....	7-10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-15
6. Образац понуде.....	16-17
7. Образац структуре цене	18-19
8. Образац - Подаци о подизвођачу.....	20
9. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	21
10. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	22
11. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	23
12. Модел уговора.....	24-25
13. Образац трошкова припреме понуда.....	26
14. Изјава о независној понуди.....	27
15. Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова у складу са чл.75. ЗЈН.....	28

16. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова у складу са чл. 75. ЗЈН.....	29
17. Изјава о поштовању важећих прописа из других законских области, у складу са чл. 75. ст.2. ЗЈН.....	30
18. Образац I Потврда произвођача	31

ЈКП „Комуналац“ Кула

Број : 630 /2017

Дана : 03.03.2017.године

На основу члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 609/2017 од 02.03.2017. године, Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности ЈНМВ 13/2017 -одржавање софтвера, упућује :

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНГ СИСТЕМА "АКОРД"
(ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе
технологије)**

1. назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП"Комуналац"Кула, Кула, 29.новембра бр. 4, интернет страница Наручиоца : www.komunalackula.rs.

2. врста Наручиоца: јавно предузеће - локална самоуправа, јавно комунално предузеће

3. врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

4. за добра и услуге , опис предмета набавке, назив и ознака из речника набавке: услуга, одржавање програмског пакета за обраду трансакција према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације; ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

5. број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија : предмет набавке није обликован по партијама.

6. критеријум, елементи критеријума за доделу уговора : најнижа понуђена цена.

У случају када два или више понуђача имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

7. начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација за предметну набавку је доступна, може се преузети са Портала јавних набавки [http //portal.ujn.gov.rs/](http://portal.ujn.gov.rs/) и интернет страници Наручиоца www.komunalackula.rs.

8. адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. ,

9.начин подношења понуде и рок:

9.1. Право учешћа по овом позиву имају сва заинтересована лица која имају интерес да закључе конкретан уговор о јавној набавци мале вредности и која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а које понуђачи доказују на начин предвиђен чланом 77. истог Закона.

9.2. Понуду, јасну и недвосмислену, читко откуцану или исписану штампаним словима, оверену потписом и печатом овлашћеног лица понуђача, доставити у оригиналу, на преузетим обрасцима конкурсне документације, у затвореној коверти, поштом или лично, на писарницу Наручиоца, први улаз десно,(са назнаком на предњој страни коверте: "Понуда за ЈНМВ 13/2017 ,, не отварати", а на полеђини коверте назив, адресу, број телефона и факса понуђача и име особе за контакт), на адресу Наручиоца : ЈКП "Комуналац" Кула, ул.29.новембра бр. 4, 25230 Кула.

9.3.Рок за подношење понуда у јавној набавци мале вредности ЈНМВ 13/2017 , је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки [http //portal.ujn.gov.rs/](http://portal.ujn.gov.rs/) и интернет страници Наручиоца : www.komunalackula.rs, до 12,00 часова последњег дана рока за подношење понуда, односно 13.03.2017. године (последњи дан рока).

9.4. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће бити разматране.

10. место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 13/2017, одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 13.03.2017. године, са почетком у 12,30 часова, у просторијама Наручиоца у Кули, ул. 29.новембра бр. 4, а представници понуђача дужни су са собом понети уредно овлашћење, ради учешћа у поступку отварања понуда.

11. услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је комисији за јавну набавку да преда писано пуномоћје/овлашћење, које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

12. рок за доношење одлуке:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности 13/2017 је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

13. Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или електронске поште), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Лице за контакт је : Мештер Миодраг, e-mail: javnenabavke@komunalackula.rs.

ЈКП "Комуналац"Кула

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ КУЛА, 29. новембра бр.4, 25230 Кула

Интернет страница Наручиоца : www.komunalackula.rs

1.2. Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА "АКОРД"** (ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије) према спецификацији из конкурсне документације.

1.4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.5. Контакт (лице или служба): дипл.правник, службеника за јавне набавке Мештер Миодраг, e-mail: javnenabavke@komunalackula.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Јавна набавка мале вредности услуге ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА "АКОРД" (ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије)

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: Предметна јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 13/2017 – Услуга - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА "АКОРД" (ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије)

3.1 ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ ПРОИЗВОД ПОНУЂАЧ МОРА ДА ЗАДОВОЉИ:

Основни циљ одржавања Софтверског пакета – информационог система "Акорд" је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

1. Рачуноводство и финансије
2. Набавка
3. Зараде
4. Периодични обрачун и масовно фактурисање
5. Залихе
6. Услуге

Одржавање Софтверског пакета „Акорд“ подразумева активности Понуђача неопходне за пуну функционалност у раду базе података и апликације, а састоји се од:

1. Редовног одржавања – обухвата константни мониторинг рада апликације и подршку у раду корисника
2. Интервентног одржавања – обухвата интервенције које имају за циљ обезбеђивање несметаног рада апликације

3.2 ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ЗАДОВОЉИ

- Подршка треба да буде доступна онлајн преко тикетинг система
- Подршка треба да буде доступна офлајн преко фиксног телефона у периоду од 8 сати дневно 5 дана у недељи

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА "АКОРД"

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Адреса седишта _____

ПИБ број _____

ОБРАЗАЦ 4. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. и . ЧЛ. 76. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН

Ред број	1.			2.		
	Испуњавам следеће услове за учешће у поступку јавне набавке			Документација за доказивање испуњености услова		
1.	Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар			<p>Правна лица и предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода), овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача, онуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а</p>		
2.	Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре			<p>Правна лица достављају доказе:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници //www.bg.vi.sud.rs/)</p> <p>3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР - у), захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> <p>докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p> <p>Предузетник доставља доказ: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а,</p>		

				<p>захтев за овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта,</p> <p>доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p> <p>Физичко лице доставља доказ: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, захтев за овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p>	
3.	<p>Понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>			<p>Доказ за правна лица: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда), овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p> <p>Доказ за предузетнике: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда), овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p> <p>Доказ за физичка лица: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда), овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за</p>	

				приватизацију		
4.	<p>Неопходни финансијски капацитети</p> <p>1.1 Да понуђач у пословној 2015, 2014 и 2013 није исказао негативан пословни резултат,</p> <p>1.2 Да је исказани бруто приход 2015. године, према предатом завршном рачуну или стат.извештају био минимално 1.500.000,00 динара</p> <p>1.3 Да у претходних 12 месеци Понуђач није био у блокади</p>			<ul style="list-style-type: none"> • За тачке 1.1, 1.2, Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за наведене године • За тачку 1.3, Потврда НБС, не старија од 30 дана, 		
5.	<p>Неопходни пословни капацитети</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Да је Понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача софтвера 			<ul style="list-style-type: none"> • Уз понуду доставити потврду потписану од стране произвођача 		
6.	<p>Стручне референце запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понуђач мора да има 5 или више стално запослених или радно ангажованих лица на пословима развоја, имплементације и одржавања софтвера у периоду експлоатације на дан објаве Јавне набавке. ▪ Минимално два стално запослена или радно ангажована лица морају имати звање Инжењер статистике и информатике, Специјалиста математичке информатике, Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, Мастер инжењер информатике, Мастер инжењер рачунарства, и друга занимања која недвосмислено упућују да се ради и специјалисти софтверског инжењерства, . 			<p>Доказ : Уз понуду доставити МА обрасце запослених или уговоре о радном ангажовању из којих се недвосмислено може утврдити да су запослени уредно пријављени у правном лицу које подноси пријаву за учешће у јавној набавци на пословима према захтевима наведеним у документацији,</p> <p>Доказ :МА обрасци пријаве на осигурање или уговори о радном ангажовању , који су старији од 30 дана у односу на дан објаве ове јавне набавке</p>		

Испуњеност горе наведених обавезних услова (тачке 1 до 3)за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"** из чл. 75. Закона, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15), понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доказује потписаном, овереном и печатираним Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"** која је саставни део конкурсне документације, осим услова да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет ове

јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чл. 78. ст. 5. Закона.

Понуђач који ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, за подизвођача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ у складу са Законом о јавним набавкама "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 (у даљем тексту Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. Гласник РС" бр. 86/15 (у даљем тексту Правилник)

5.1. Понуда се сачињава на српском језику.

5.2 Понуда, према Закону и захтевима наручиоца, обавезно мора да садржи:

- Испуњен, печатом оверен и потписан 6. Образац понуде,
- Испуњен, печатом оверен и потписан 7. Образац структуре цене,
- Испуњен, печатом оверен и потписан 12. Модел уговора,
- Оверена печатом и потписана 14. Изјава о независној понуди,
- Оверена печатом и потписана 15. Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ЗЈН,
- Оверена печатом и потписана 16. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ЗЈН,
- Оверена печатом и потписана, испуњена 17. Изјава о поштовању важећих прописа из других законских области, у складу са чл. 75. ст. 2. ЗЈН,
- Потврда произвођача
- МА обрасце запослених односно уговоре о радном ангажовању
- Изјава

5.3 Остали обрасци морају бити приложени уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно уколико се понуда подноси од стране групе понуђача (заједничка понуда).

Понуда се подноси у једном примерку, на преузетим обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, са свим прилозима, читко попуњена - штампаним словима. Сви попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуду, јасну и недвосмислену, читко откуцану или исписану штампаним словима, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, доставити у оригиналу, на преузетом обрасцу, у затвореној коверти, поштом или лично - на писарници наручоца, (са назнаком на предњој страни коверте: "Понуда за ЈНМВ 13/2017 „не отварати“, а на полеђини коверте назив, адресу понуђача, број телефона и факса, као и име особе за контакт и e-mail), на адресу: ЈКП „Комуналац“ Кула ; 29. новембра бр. 4, 25230 Кула .

5.4. Ова јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, што ће довести до измене коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде наведе назив и седиште понуђача
- Попуни, печатом овери и потпише Образац Подаци о подизвођачу
- За подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- Да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке мале вредности делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико уговор о јавној набавци мале вредности буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди, печатом оверити и потписати Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. ст. 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Услови плаћања: Одржавање се фактурише на месечном нивоу. Рок плаћања фактуре је 15 дана од датума промета наведеног на фактури.

Гарантни рок: почиње од дана потписивања Уговора. Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА ПОНУДЕ И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, изражено у динарима, наведе:

1. Укупну цену без ПДВ - а
2. Износ ПДВ - а на укупну цену
3. Укупна цена са ПДВ – ом

У понуђену цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена мора бити фиксна.

11. ДЕФИНАСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвођеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему је дужан да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ЈКП „Комуналац“ Кула, 29. новембра бр. 4, 253230 Кула, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 13/2017 - не отварати**", или путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@komunalackula.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Уколико се пријави само један понуђач, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању прихватању или одбијању понуде. Ако појашњења нису довољно јасна, на захтев комисије, понуђач је у обавези да изврши презентацију у просторијама Наручиоца. О времену и термину презентације понуђач мора бити обавештен минимално 48 сати пре заказаног термина. Уколико се понуђач не појави у заказаном термину, приспела понуда ће се сматрати неважећом.

Уколико се пријави више од једног понуђача, комисија има обавезу да позове све понуђаче да у дефинисаним терминима изврше презентацију функционалности софтвера и донесе одлуку на бази испуњености техничких захтева из тендерске документације. Сви понуђачи, о датуму и термину презентације морају бити обавештени минимално 48 сати пре заказаног термина презентације. Уколико се неки од понуђач не појави у заказаном термину, његова приспела понуда ће се сматрати неважећом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се

односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда, у складу са чл. 82. Закона о јавним набавкама.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ПОНДЕРИСАЊЕ

У поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"** критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у складу са чл. 85 став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/15.

У случају када два или више понуђача имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности, попуњавањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

17. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

У поступку јавне набавке мале вредности, захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, .

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ из закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу педвиђеном у Закону о јавним набавкама "Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15.

корисник: Буџет Републике Србије,

сврха: ЗЗП, ЈКП Комуналац Кула, бр. ЈНМВ 13/2017.

износ: 60.000,00 РСД

рачун: 840-30678845-06 : шифра плаћања 153 или 253: број модела: 97: позив на број 13/2017.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о предметној ЈНМВ биће достављен понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (у складу са чланом 113. ст.1. ЗЈН " Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),

Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од седам дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање.

У случају да је поднета само једна понуда, за одређену партију, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштити права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ЈКП „Комуналац“ Кула

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНГ СИСТЕМА „АКОРД“ (ознака из ОРН: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије)

деловодни број: _____

датум: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска пошта: _____

ПИБ: _____

Банка: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Подаци који су релевантни за закључење уговора:

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

ПДВ: % _____, _____ динара

Укупна цена са ПДВ: _____ динара

Услови плаћања: Одржавање се фактурише месечно.

Рок плаћања је до 15 дана.

Период одржавања: _____
(не краће од 12 месеци)

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок: _____

(не може бити краћи од 12 месеци)

Понуду подносим (заокружити):

а) САМОСТАЛНО

б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

в) САПОДИЗВОЂАЧЕМ _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да достави Споразум, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности набавке
_____, односно подизвођачу поверавам
извршење _____ .

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

НАПОМЕНА: % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности понуде. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50 % укупне вредности понуде.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Увозна царина и остале дажбине: _____ динара.

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

деловодни број: _____

датум: _____

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
Адреса седишта _____
Матични број _____
Број рачуна _____
ПИБ _____
Телефон _____
Факс _____

А) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	ПРЕДМЕТ ЈНМВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ у РСД	Цена без ПДВ за укупну количину у РСД
1.	УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „АКОРД“	1	КОМ		
	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
				УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
				% ПДВ: ИЗНОС ПДВ:	
				УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	

Б) Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- 1) јединичне цене без ПДВ
- 2) укупна цена без ПДВ
- 3) стопа ПДВ
- 4) износ ПДВ
- 5) укупна цена са ПДВ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Увозна царина и остале дажбине: _____ динара

ПОНУЂАЧ

М.П.

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потисом овлашћеног лица.

8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште (место, ул. бр.) : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: Име, презиме и функција: _____

Особа за контакт: _____

тел/факс/e-mail: _____

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем . Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив понуђача: _____

Седиште (место, ул. бр.) : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: Име, Презиме и функција: _____

Особа за контакт: _____

тел/факс/e-mail: _____

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

11. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача

Овлашћујем члана Групе: _____

да у име осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште
члана групе

Врста добра
коју нуди

Потпис одговорног
лица и печат члана
групе

Овлашћени члан

М.П.

Члан групе

М.П.

Члан групе

М.П.

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен дана _____ 2017. године у Кули између:

1. ЈКП Комуналац, 29. новембра 4, Кула, МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, коју заступа директор Дамјан Миљанић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2. _____ (назив вршиоца услуге, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања софтверског пакета – информационог система „Акорд“, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. _____.

Члан 2.

Укупна цена за услугу из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара (словима: _____)

без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____)

са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати током трајања обавезе извршења уговора. Уколико наручилац у току вршења уговорене услуге изврши измене којим се мењају обим и услови уговореног посла наручилац и вршилац услуге су сагласни да настале промене регулишу анексом уз овај уговор, у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно од дана потписивања Уговора обе уговорне стране.

Члан 4.

Плаћање укупне цене из члана 2. овог уговора ће се вршити у једнаким месечним ратама, до 15-ог у месецу за претходни месец, по фактури вршиоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен уговором.

Корисник услуге је дужан да обезбеди техничке услове вршиоцу услуге за потребе онлајн интервенције.

Корисник услуге је дужан да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са вршиоцем услуге, како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређењем и дорадом софтверског пакета, а све кроз онлајн систем подршке вршиоца услуге – тикетинг систем.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да достави корисничко упутство за коришћење тикетинг система, као и да кориснику услуге достави телефонски број и и-мејл адресу, који ће омогућити кориснику услуге непрекидан контакт са вршиоцем услуге.

Члан 7.

Вршилац услуге није дужан да отклања кварове хардверско-физичке природе, кварове на серверској пасивној и активној ЛАН опреми, те на оперативном систему, као ни кварове настале као последица: више силе, немарности или необучености у руковању опремом, грешака у енергетској инсталацији или неодговарајућих климатских услова, неуобичајних електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Члан 8.

Корисник има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви...), искључиво за сопствене потребе, а у консултацији са вршиоцем услуге. Корисник услуге нема право уступања софтверских пакета трећим лицима.

Члан 9.

Корисник услуге и вршилац услуге се обавезују да све информације техничке и пословне природе које су им доступне током период трајања уговора чувају као пословну тајну.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Корисника услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Р.Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
-------	--------------	---------------	--------------

1.

2.

3.

4.

5.

УКУПНО:

Напомена: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, тј. да попуни овај образац. **Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" БР. 86/15) дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да подносимо понуду, у поступку јавне набавке мале вредности јнмв **13/2017 УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"**, код Наручиоца ЈКП, „Комуналац“ Кула, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности

На основу члана 77 став 4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 13/2017 УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела против као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

16. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности

На основу члана 77 став 4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Назив подизвођача: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности JNM 13/2017 УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД" из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела против као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дела преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању важећих прописа из других законских области, у складу са чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015 и 68/15)

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012. 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

даје

ИЗЈАВУ

да је при стављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **JNMV 13/2017 УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – "АКОРД"** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МП

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Образец I

Потврда произвођача софтвера

Назив произвођача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања	

Произвођач издаје
ПОТВРДУ
Да је компанија

(назив и седиште Добављача)

Произвођач софтвера или овлашћена од стране произвођача софтвера за одржавање софтверских пакета „Акорд“.

Потврда се издаје на захтев Наручиоца, ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се се не може користити.

Место и датум:

М.П.

За Произвођача
