

ЈКП "Комуналац"

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Кула 15. децембар 2022.

Садржај

| | |
|---|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору | 3 |
| 2. Организациона структура (органиграм) | 5 |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица | 7 |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза | 11 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза | 12 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан | 13 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме | 15 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука | 16 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга | 36 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама | 37 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти | 38 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи | 39 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада | 41 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 42 |
| 15. Чување носача информација | 43 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја | 44 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја | 45 |
| 18. Финансијски подаци | 46 |
| 19. Подаци о јавним набавкама | 47 |
| 20. Подаци о државној помоћи | 49 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима | 50 |

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула

Адреса (улица и број)

29. новембра бр.4

Поштански број

25230

Седиште

Кула

Матични број (МБ)

08004790

Порески идентификациони број (ПИБ)

100662387

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

marko.pesic.komunalac@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.komunalackula.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

radnim danom od 07.00-15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
у објекту управне зграде је омогућен приступ особама са инвалидитетом

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

новембар 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Миодраг Мештер

Контакт телефон

064-828-7015

Адреса електронске поште

pravnik@komunalackula.rs

Радно место, положај

самостални саветник за опште и правне послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Миодраг Мештер

Контакт телефон

064-828-7015

Адреса електронске поште
pravnik@komunalackula.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Пешић Марко

Контакт телефон

061-7333780

Адреса електронске поште

marko.pesic.komunalac@gmail.com

Назив функције

директор

Опис функције

- предлаже основе пословне политике, Програм рада и План развоја и предузима мере за његово спровођење,
- доноси одлуке и одговара за законитост рада,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси општа и појединачна акта,
- доноси одлуке из области радних односа и по основу радних односа,
- именује сталне и повремене комисије ,
- врши и друге послове у оквиру надлежности утврђених законом, Статутом и општим актом Предузећа .

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Каленић Слободан

Контакт телефон

064-1002461

Адреса електронске поште

cistoca@komunalackula.rs

Назив функције

Руководилац сектора за производно –услугне делатности

Опис функције

- у сарадњи са директором и службама Предузећа саставља и прати извршење програма пословања,
- припрема и води документацију о пословима сектора,
- организује све послове сектора и прати њихово извршавање као што су : послови чишћење града , одржавање зелених површина, прикупљања, обраде и продаје ПЕТ амбалаже, погребне делатности , вођење саобраћајних послова (дистрибуција возила , вођење саобраћајне документације), послови везани за рад пијаце, рад водоводне мреже, изворишта, фекалне канализације, извођење радова и др.
- учествује у изради понуда, предмера и предрачуна из делатности сектора,

- даје предлоге за унапређење пословања сектора,
- учествује у изради аката предузећа из делатности сектора,
- врши и остале послове по налогу директора

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Дејан Адамовић

Контакт телефон

064-828-7069

Адреса електронске поште

vodovod@komunalackula.rs

Назив функције

помоћник руководиоца радне јединице „Водовод и канализација“

Опис функције

- помаже непосредном руководиоцу у вршењу послова радне јединице;
- мења непосредног руководиоца у његовом одсуству;
- надзире и прати извршиоце радне јединице у реализацији дневних активности;
- рад у комисијама које именује Надзорни одбор и Директор Предузећа;
- води потребне евиденције из делатности радне јединице: евиденције о потрошњи материјала, коришћењу основних средстава и др.
- непосредно се ангажује на извршавању послова радне јединице: на одржавању мреже јавног водовода, мреже отпадних вода, рада изворишта, на новим радовима и др.;
- прати реализацију послова РЈ по налогу непосредног руководиоца,
- даје предлоге за унапређење пословања радне јединице,
- врши контролу над спровођењем прописаних мера заштите од пожара у објектима водовода и канализације (осим у објектима изворишта водоснабдевања);
- стара се о чувању и одржавању ватрогасне опреме и о одржавању реда и чистоће у објектима водовода и канализације;
- по потреби учествује у периодичним прегледима и одржавању ватрогасне опреме, апарата и помоћних средстава за гашење пожара;
- врши обезбеђење на местима на којима се врши претакање, пресипање запаљивих течности, односно истовара, као и на местима на којима се врши манипулација и послови који могу изазвати пожар или експлозију;
- врши обезбеђење на местима где се обавља заваривање сагласно мерама заштите од пожара код извођења радова заваривања, резања и лемљења;
- прегледа, контролише и обавља стални надзор над одржавањем уређаја за дојаву пожара и друге опреме;
- обавештава непосредног руководиоца о свим уоченим недостаацима и опасностима које могу довести до пожара и експлозије;
- стално се стручно и практично усавшава према Програму обуке;
- обавља непосредно гашење почетних пожара у објектима водовода и канализације и учествује у гашењу пожара;
- у садејству са професионалном ватрогасном јединицом учествује у спашавању људи и имовине у објектима водовода и канализације (осим објеката изворишта за водоснабдевање) у случају избијања пожара или наступања елементарних непогода или других несрећа обавештава руководиоца службе и надлежне органе о пожару;
- обавља и све друге послове гашења и сузбијања пожара, експлозије, односно њихових штетних последица;
- за свој рад у области заштите од пожара одговоран је руководиоцу заштите од пожара
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа,

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бранислав Вујовић

Контакт телефон

063-301316

Адреса електронске поште

banev.zavod@gmail.com

Назив функције

руководилац радне јединице „Урбанистичко планирање и одржавање путева

Опис функције

- организује и руководи свим пословима из делокруга јединице и прати њихово извршавање,
- припрема и води документацију о пословима радне јединице,
- учествује у изради понуда, предмера и предрачуна из делатности радне јединице,
- даје предлоге за унапређење пословања радне јединице,
- учествује у изради аката предузећа из делатности радне јединице,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа,
- одговоран је за целокупан рад РЈ .

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ружица Квргић Павловић

Контакт телефон

064-828-7030

Адреса електронске поште

finansije@komunalackula.rs

Назив функције

руководилац сектора за опште и финансијске послове

Опис функције

- организује и координира рад у Служби,
- прати законске прописе из домена рада Службе и одговоран је за њихову примену,
- учествује у изради аналитичког контног Плана Предузећа,
- израђује Завршни рачун и периодичне обрачуне Предузећа,
- контролише финансијско-књиговодствена документа,
- учествује у изради нормативних аката Предузећа,
- израђује Правилник о рачуноводству,
- сарађује са банкама,
- врши обрачун зарада, припрема обрачун и унос радних листа, контрола обрада и унос боловања, текућих рачуна, решења и обустава,
- експедује сву документацију од зарада,
- припрема податке и доставља сва потребна документа надлежним оганима,
- саставља месечну статистику РАД-1,
- припрема и обрађује образац М-4,
- учествује у раду тима за набавке, раду комисија које именује Надзорни одбор и директор,
- одговоран је за благовремено извршавање радних задатака Службе,
- обавља и остале послове по налогу директора Предузећа ,
- одговоран је за свој рад директору Предузећа.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Слободан Бедичин

Контакт телефон

064-828-7071

Адреса електронске поште
zoohigijena@komunalackula.rs

Назив функције
предрадник зоохигијенске службе

Опис функције

води оперативне послове на терену,
врши контролу квалитета обављеног посла,
води евиденцију о обиму и квалитету обављеног посла,
излази на терен због надзора и хватања напуштених животиња(паса и мачака),
- излази на терен због састављања записника и давања налога служби за хигијенско уклањање лешева,
- преузима возило за вршење зоохигијенских и других послова са саобраћајном документацијом и опремом и врши превоз домаћих животиња(паса и мачака), лешева и отпада животињског порекла, хране и др,
педузима све неопходне радње везане за саобраћајне прописе и безбедност у саобраћају, а о уоченим недостацима извештава непосредног руководиоца :руководиоца радне јединице, извршног руководиоца и директора,
пријављује све промене, неправилности и недостатке везане за обављање послова на терену лицима из претходне алинеје,
правилно рукује, чува и превентивно одржава возило и одржава хигијену истог,
ажурно води документацију о извршеном превозу возилом,
врши лоцирање и хватање напуштених животиња(паса и мачака),
- одговоран је за ажурност и уредност у извршавању послова, а по упутству непосредног руководиоца,
- одговоран је за квалитет извршеног посла.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије “ бр”Службени гласник РС “, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018)), Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије “ број 15/2016 и 88/2019), Оснивачки акт и Одлука о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Кула “ број 20/2019 и 25/2020) као и Статут ЈКП„Комуналац“ Кула.

Опис овлашћења

сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина, уређивања и одржавања зеленила, одржавања чистоће на површинама јавне намене – јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- подизање и одржавање заштитних појасева и шума на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
- делатности зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,
- одржавања јавне расвете на територији општине,
- управљања, одржавања и коришћења општинских некатегорисаних путева и улица сходно Закону о путевима, атарских путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бициклических и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.
- испорука топлотне енергије и др.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу одлуке оснивача

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Законом о заштити потрошача ("Службени гласник РС", бр. 88/2021).

Сажет опис поступања

У оквиру својих надлежности Предузеће решава молбе, приговоре и рекламације корисника комуналних услуга путем службе за рекламације (Комисија за рекламације, сумњива и спорна потраживања и шалтерска служба (у даљем тексту „служба за рекламације“).

Конкретни примери о поступању

решавање рекламација корисника комуналних услуга по питању пружених услуга(квадратура простора за обрачун смећа, количина задужене воде за пиће, квалитет пружених услуга и др).

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије “ бр"Службени гласник РС “, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018)), Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије “ број 15/2016 и 88/2019), Одлука о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Кула “ број 20/2019 и 25/2020)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о буџетском систему („ Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („ Сл. гласник РС“, бр. 110/2021);
- Закон о јавним предузећима („ Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о привредним друштвима („ Сл. гласник РС“, бр. 125/2004, 36/2011, 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021;
- Закон о раду („ Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, 88/2011,104/16 и 95/18),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр.73/2019 и 44/2021);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 73/2019);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- Закон о управљању отпадом („ Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018);
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закон заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/2021);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 116/2014 и 95/2018);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016 и 95/2018);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020);
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада (опасног отпада) и упуству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 114/2013);
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилшта и пансионери за животиње („Сл. гласник РС“, бр. 19/2012);
- Одлука о буџету општине Кула за 2022. годину („Сл. лист општине Кула“ бр. 33/2021);
- Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе –општине Кула за 2017.годину („Сл. лист општине Кула“ бр. 32/2019);
- Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа,„Комуналац“ Кула са Законом о јавним предузећима-пречишћен текст („Службени лист општине Кула“ бр. 39/2016);
- Одлука о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Кула“ бр. 20/2019 и 25/2020);
- Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула ;
- Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула;
- подзаконски акти ЈКП.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео
правилници

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Сваке године ЈКП „Комуналац“ Кула доноси програм пословања за наредну пословну годину.

Програм јавног предузећа се доставља Скупштини општине Кула најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када сагласност на њега да Скупштина општине Кула.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Кула доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Најважнији документи се објављују на сајту органа : www.komunalackula.rs.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Програм пословања ЈКП „комуналац“ Кула за 2021. годину, Извештај о пословању ЈКП „Комуналац“ Кула у 2021. години

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката.

Надзорни одбор доноси одлуке за које је гласала већина присутних чланова одбора.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања
по потреби

Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Кула 29. новембра бр. 4

Подаци о одлукама које су донете

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 117. седнице Надзорног одбора

ЈКП „ Комуналац " Кула

одржане 21.01.2021. године у 12.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

Усвајање записника са 116.-е седнице Надзорног одбора.

Усвајање Плана набавки за 2021. годину.

Усвајање тромесечног извештаја о пословању.

Усвајање Извештаја о попису комисија за попис .

Разно

Одлука 1.

Усваја се Записник са 116.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.А)

Усваја се План јавних набавки у ЈКП „Комуналац“ Кула за 2021. годину.

План јавних набавки је саставни део овог записника.

Одлука 2.Б)

Усваја се План набавки на које се закон не примењује у ЈКП „Комуналац“ Кула за 2021. годину.

План набавки на које се закон не примењује је саставни део овог записника.

Одлука 3.

Усваја се извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма

пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.године.
Текст Извештаја је саставни део овог записника.

Одлука 4.

Усваја се извештаји о попису са предлозима за отпис комисија за попис за 2020.годину. Текст Извештаја са предлозима је саставни део овог записника.

Одлука 5.

Врши се расход личних заштитних средстава : ципела и одела за 2020.годину као у прилогу .
за тачност преписа Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 117/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 1. Ванредне седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 12.03.2021.године у 07.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање одлуке о одобравању финансијских извештаја за 2020.годину са стањем на дан 31.12.2020. године.
2. Усвајање Правилника о ЛЗС.
3. Усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује MSFI за MSP.
4. Разно.

Одлука 1.

Одобравају се финансијски извештаји ЈКП„Комуналац“ Кула за 2020.годину са стањем на дан 31.12.2020.године.

Текст финансијских извештаја је саставни део овог записника.

Одлука 2.

Усвајаја се Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
Правилник је саставни део овог записника.

Одлука 3.

Усваја се Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује MSFI за MSP.
Правилник је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 1-В/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 118. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 01.04.2021.године у 10.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 117.-е седнице Надзорног одбора.
2. Разрешење в.д.директора и именовање директора ЈКП„Комуналац“ Кула.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се записник са 118.седнице Надзорног одбора

Одлука 2.

Отказује се уговор о раду Пешић Марку, дипл.економисти из Црвенке на радном месту в.д.директора ЈКП„Коумуналац“ Кула закључно са 31.03.2021.године и закључује се уговор о раду са Пешић Марком, дипломираним економистом из Црвенке на радном месту директора ЈКП„Комуналац“ Кула почев од 01.04.2021.године.
Овлашћује се Председник Надзорног одбора да може да потпише решење о отказу уговора о раду са в.д.директора Пешић Марком и уговор о раду са директором Пешић Марком.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР

НО број 118/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 119. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац ” Кула
одржане 22.04.2021.године у 10.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 118.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање тромесечног извештаја о пословању.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 118.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усваја се извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01.01.2021. до 31.03.2021.године.
Текст Извештаја је саставни део овог записника.

за тачност преписа Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 119/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 120. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 18.06.2021.године у 09.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 119.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање измена и допуна Програма пословања ЈКП„Комуналац“ Кула за 2021.годину-ребаланс финансијског плана.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се записник са 119.седнице Надзорног одбора

Одлука 2.

Усвајају се измене и допуне Програма пословања ЈКП„Комуналац“ Кула за 2021.годину - ребаланс финансијског плана.

Текс ребаланса финансијског плана је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 120/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 121. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 24.06.2021.године у 10.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 120.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање редовног годишњег Финансијског извештаја за 2020.годину и извештаја независног ревизора.
3. Усвајање одлуке о расподели добити за 2020.годину.
4. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 120.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај за 2020.годину и Извештај независног ревизора „Капитал ревизија“ д.о.о. из Новог Сада.
Текст Редовног годишњег финансијског извештаја за 2020.годину и Извештај независног ревизора је саставни део овог записника.

Одлука 3.

Добит остварена у 2020.години износи : 3.118.355,82 динара.
Део добити од 50%, што износи : 1.559.177,91 динара, усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода;
Преостали износ од 50% што износи : 1.559.177,91 динара, остаје нераспоређено.

за тачност преписа

Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 121/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 122. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 26.07.2021.године у 10.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 121.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање тромесечног извештаја .
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 121.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука2.

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.06.2021.године.
Текст извештаја је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 122/2021

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 123. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 03.08.2021.године у 12.00 часова
(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 122.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање измена и допуна Плана набавки за 2021.годину.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 122.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука2.

Усвајају се измене и допуне Плана набавки за 2021. годину:

Одлука 2.а)

1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ДОДАЈЕ СЕ

ДОБРА

- ДОДАТНА НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ, вредност : 300.000,00, време покретања : 3.квартал.

УСЛУГЕ

- ИЗРАВНАВАЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА ДЕПОНИЈИ, вредност : 1.250.000,00; време покретања : 3.квартал.
- ЗАКУП РАДНЕ МАШИНЕ, вредност :1.550.000,00; време покретања : 3.квартал.

Одлука 2.б)

2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

2.1.ДОДАЈЕ СЕ

ДОБРА

- додатна набавка канцеларијског материјала , вредност : 150.000,00, време покретања : 3.квартал.
- додатна набавка рачунара, вредност: 100.000,00, време покретања : 3.квартал.

- набавка контејнера , вредност : 600.000,00, време покретања : 3.квартал.
- дуваљка за лишће , вредност : 40.000,00, време покретања : 3.квартал.
- ПП апарати, вредност : 100.000,00, време покретања : 3.квартал.

УСЛУГЕ

- дезинфекција камиона , вредност:500.000,00, време покретања : 3. квартал.
- дезинфекција и дезинсекција, вредност : 50.000,00, време покретања : 3.квартал.
- додатна набавка обнове лиценце : 100.000,00.
- додатна набавка услуге кафилерије , вредност: 70.000,00, време покретања . 3.квартал.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ : Надзорни одбор ЈКП,„Комуналац“ Кула је на седници 18.06.2021.године усвојио Измене и допуне Програма пословања ЈКП,„Комуналац“ Кула – ребаланс финансијског плана за 2021.годину на који је Скупштина општине Кула 12.07.2021.године дала сагласност. Тиме су се стекли услови за измену Плана набавки ЈКП,„Комуналац“ Кула за 2021.годину.

Текст измена и допуна Плана набавки је саставни део овог записника.

Одлука 3.

Усваја се Правилник о изменама и допунама Правилника о коришћењу службених мобилних телефона пословни број 01/01-782 од 29.05.2014.године :

- У члану 9. став 1. мења се и гласи :

„Лимит за бесплатно коришћење службених мобилних телефона утврђује се за : директора на 4.000,00 динара, руководиоца сектора за опште и финансијске послове, руководиоца сектора за производно - услужне делатности, самосталног саветника за опште и правне послове, руководиоце радних јединица, референта набавке и референта путне привреде на 3.000,00 динара.
за тачност преписа Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 123/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 124. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 15.09.2021.године у 12.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 123.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање Извештаја о пословању у 2020.години.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 123.-е седнице Надзорног одбора.

,

Одлука 2.

Усваја се Извештај о пословању ЈКП„Комуналац“ Кула у 2020.години.

Текст Извештаја о пословању ЈКП„Комуналац“ Кула у 2020.години је саставни део овог записника .

Одлука 3.

Усваја се Оперативни план зимске службе на територији општине Кула (од 15. новембра 2021.год. до 31. марта 2022. године).

Оперативни план зимске службе је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 124/2021

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 125. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 21.10.2021.године у 08.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 124.-е седнице Надзорног одбора.
2. Ребаланс финансијског плана за 2021.годину.
3. Усвајање измена и допуна ценовника :
 - основних комуналних услуга (измена цене изношења смећа за домаћинства и одвођења отпадних вода-канализација за све кориснике и
 - ценовника осталих комуналних услуга.
4. Одобравање потписивања уговора са ЈКП„Пречистач Врбас –Кула“ Врбас.
5. Разно

Одлука 1.

Усваја се Записник са 124.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усвајају се измене и допуне Програма пословања ЈКП„Комуналац“ Кула за 2021.годину-ребаланс финансијског плана .
Текст ребаланса финансијског плана је саставни део овог записника.

Одлука 3. а)

Усвајају се измене и допуне ценовника основних комуналних услуга :

р/б
Врста услуге
Стара цена

(без ПДВ-а)

Стара цена

(са ПДВ-ом)

Нова цена

(без ПДВ-а са повећањем од 15%)

Нова цена

(са ПДВ-ом по посебној стопи од 10%)

Изношење смећа (у дин.м2)

- за домаћинства

4,87

5,36

5,60

6,16

р/б

Врста услуге

Стара цена

(без ПДВ-а)

Стара цена

(са ПДВ-ом)

Нова цена

(без ПДВ-а са увећањем од 20,00 дин/м3 за пречишћавање отпадних вода)

Нова цена

(са ПДВ-ом по посебној стопи од 10%)

Одвођење отпадних вода-канализација (у дин./м3)

- за домаћинства

30,14

33,15

50,14

55,15

- за пословне објекте

40,12

44,13

60,12

66,13

Одлука 3. б)

Усвајају се измене и допуне ценовника осталих комуналних услуга :

Ред/бр.

Врста услуге

цена без ПДВ-а

ПДВ

износ ПДВ-а
цена са ПДВ-ом

2

Услуга превоза и депоновања смећа контејнером од 5 м3 на територији Куле-домаћинства

ком

1.818,18

10%

181,82

2.000,00

3

Услуга превоза и депоновања смећа контејнером од 5 м3 на територији Куле-правна лица

ком

3.181,82

10%

318,18

3.500,00

7

Одлагање комуналног отпада на депонији сопственим превозом-улазак на депонију

7,3

Камионом до 5 тона

ком

1.363,64

10%

136,36

1.500,00

7,4

Камионом више од 5 тона

ком

2.727,27

10%

272,73

3.000,00

24

Стандардна гробница 2+2

78.400,00

20%

15.680,00

94.080,00

25

Стандардна гробница 2+2 са полицама

100.000,00

20%

20.000,00

120.000,00

26

Стандардна гробница 2+2+2 са полицама

129.000,00

20%

25.800,00

154.800,00

Одлука 3. в)

Усвајају се измене и допуне ценовника делатности зоохигијене :

Врста услуге

Елементи калкулације-

Опис послова

Цена без ПДВ-а

(основица)

Укупна цена са ПДВ-ом(општа стопа од 20%)

1.откуп ухваћеног пса без идентификационог микрочипа при враћању власнику

-трошкови хватања пса

-ветеринарске услуге

-трошкови превоза у граду

- 1.100,00

- 2.050,00

- 500,00

4.380,00

3.откуп ухваћеног пса са идентификационим микрочипом

- трошкови хватања пса ,

- ветеринарске услуге

- 1.100,00

- 1.400,00

3.000,00

6.смештај и исхрана

-за 1 дан

- 200,00

240,00

Одлука 4.

Одобрава се потписивање уговора са ЈКП„Пречистач Врбас –Кула“ Врбас у циљу утврђивања обавезе ЈКП„Комуналац“ Кула за наплату услуге : пречишћавање отпадних вода од корисника услуге : одвођење отпадних вода – канализације и уплате наплаћених месечних износа у корист ЈКП„Пречистач Врбас –Кула“ Врбас и овлашћује се директор Пешић Марко да исти потпише..

за тачност преписа

Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула

НАДЗОРНИ ОДБОР

НО број 125/2021

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 126. седнице Надзорног одбора

ЈКП „ Комуналац " Кула

одржане 25.10.2021.године у 08.00 часова

(непотребно изостављено)

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 125.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање тромесечног извештаја .
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 125.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука2.

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021. до 30.09.2021.године.

Текст извештаја је саставни део овог записника.

Одлука 3.

Усваја се Извештај о попису заштитних средстава запослених којима је престао радни однос у 2021.години Комисије за попис ситног инвентара са предлогом за отпис .

Текст Извештаја је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 126/2021

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 127. седнице Надзорног одбора

ЈКП „ Комуналац " Кула

одржане 05.11.2021.године у 08.00 часова

(непотребно изостављено)

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 126.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање измена и допуна Плана набавки за 2021.годину.
3. Усвајање измена и допуна Оперативног плана зимске службе на територији општине Кула (од 15. новембра 2021.год. до 31. марта 2022. године).
4. Разно

Одлука 1.

Усваја се записник са 126.седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усвајају се измене и допуне Оперативног плана зимске службе на територији општине Кула (од 15. новембра 2021.год. до 31. марта 2022. године)-пречишћен текст .

Пречишћен текст оперативног плана је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 127/2021

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 128. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 16.11.2021.године у 08.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

Усвајање записника са 127.-е седнице Надзорног одбора.
Усвајање измена и допуна Плана набавки за 2021.годину.
Разно

Одлука 1.

Усваја се записник са 127.седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усвајају се измене и допуне Плана набавки за 2021.годину.

Одлука 2.а)

1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.БРИШЕ СЕ

ДОБРА

- багер
- камион путарац
- камион кипер
- путничко возило

УСЛУГЕ

- физичко-хемијска регенерација два бунара
- изравнавање прилазног пута депоније
- закуп радне машине

Одлука 2.б)

2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

2.1.ДОДАЈЕ СЕ

ДОБРА

- СО -250.000,00; XI-XI,
- мазут за грејање ; 2.000.000,00; XI-XII:
- путничко возило; 300.000,00; XI-XII.
- санација управне зграде –столарија ; 900.000,00; XI-II-2022

УСЛУГЕ

- закуп радне машине; 700.000,00; XI-III/2022

2.2. БРИШЕ СЕ

ДОБРА

- канте
- контејнери
- клима са уградњом
- ПП апарати

- тримери
- точкићи за контејнере
- машина за чишћење града;

УСЛУГЕ

- чишћење и прање возила
- дезинфекција камиона
- сервис мобилних телефона
- копање и продубљивање атмосферских канала
- електричарске и електро услуге
- сређивање архиве
- извођачки надзор са контролним тестовима над ФХР два бунара

2.3.МЕЊА СЕ И ГЛАСИ

УСЛУГЕ

- додатна набавка обнова лиценце : износ 100.000,00 мења се и гласи 50.000,00

РАДОВИ

- грађевински радови на водоводној и канализационој мрежи мења се и гласи : фекална подстанција-санација.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ : Надзорни одбор ЈКП„Комуналац“ Кула је на седници 21.10.2021.године усвојио Измене и допуне Програма пословања ЈКП„Комуналац“ Кула – ребаланс финансијског плана за 2021.годину на који је Скупштина општине Кула 04.11.2021.године дала сагласност. Тиме су се стекли услови за измену Плана набавки ЈКП„Комуналац“ Кула за 2021.годину.

Текст измена и допуна Плана набавки је саставни део овог записника.

за тачност преписа
Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 128/2021

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 129. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 30.11.2021.године у 08.00 часова

(непотребно изостављено)

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 128.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање Програма пословања ЈКП„Комуналац“ Кула у 2022.години.
3. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 128.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усваја се Програм пословања ЈКП„Комуналац“ Кула у 2022.години.
Текст програма је саставни део овог записника.

За тачност преписа Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 129/2021
Кула

М.П.

ПРЕПИС ЗАПИСНИКА

са 130. седнице Надзорног одбора
ЈКП „ Комуналац " Кула
одржане 30.12.2021.године у 08.00 часова
(непотребно изостављено)

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 129.-е седнице Надзорног одбора.
2. Усвајање одлуке о попису за 2021.годину.
3. Издавање пијачних места у 2022.години.
4. Усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.
5. Правилник о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената.
6. Разно.

Одлука 1.

Усваја се Записник са 130.-е седнице Надзорног одбора.

Одлука 2.

Усваја се одлука о попису за 2021.годину и именовању комисија за попис и Централне пописне комисије.
Текст решења о попису и именовању комисија за попис је саставни део овог записника .

Одлука 3. а)

Доноси се одлука о издавању пијачних места у 2022.години.
Текст одлуке је саставни део овог записника.

Одлука 3.б)

Ценовник издавања пијачних места на пијаци у Кули остаја непромењен и цене се задржавају на прошлогодишњем нивоу.
Текст ценовника је саставни део овог записника.

Одлука 3.в)

Овлашћује се директор да именује комисију за издавање пијачних места на пијаци у Кули за 2022.годину.

Одлука 4.

Усваја се Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и докуметарног материјала са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Одлука 5.

Усваја се Правилник о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената.

за тачност преписа Мештер Миодраг

ЈКП „Комуналац“ Кула
НАДЗОРНИ ОДБОР
НО број 130/2021
Кула

Назад на Садржај

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
комуналне услуге

Опис пружања услуге

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина, уређивања и одржавања зеленила, одржавања чистоће на површинама јавне намене – јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- подизање и одржавање заштитних појасева и шума на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
- делатности зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,
- одржавања јавне расвете на територији општине,
- управљања, одржавања и коришћења општинских некатегорисаних путева и улица сходно Закону о путевима, атарских путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бициклических и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног предузећа.

Додатне информације се могу пронаћи на [http:// www.komunalackula.rs](http://www.komunalackula.rs).

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге | Претходне године | Текуће године | Пружено у року | Пружено по истеку |
|----------------|------------------|---------------|----------------|-------------------|
| изношење смећа | 7163 | | | |
| испорука воде | 6786 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| врста услуге | број корисника | | | |

Додатни подаци о пруженим услугама

количина и састав комуналног отпада

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2021

Врста инспекцијског надзора
инспекција за путеве и друмски саобраћај

Основ за покретање
инспекција стања локалних путева

Резултат извршеног надзора
дат налог за отклањање недостатака на локалним путевима

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
ревизија пословања у 2021.години

Основ за покретање
члан 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019),

Резултат извршене ревизије
издато мишљење

Ревизорски извештај
<http://www.komunalackula.rs>

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Управна зграда са радионицом и гаражом

Извориште „Крстурски пут“

Извориште „ Штолц“

Водоводна мрежа

Канализациона мрежа

Фекалне подстанице

Пијаца

Локали на пијаци

Капела на Старом гробљу

Капела на Новом гробљу

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
корисник

Основ коришћења

Члан 17. О Д Л У К Е О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ КУЛА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа «Комуналац» Кула у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће «Комуналац» Кула преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће «Комуналац» Кула не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Аутосмеђар ВОЛВО(1),МЕРЦЕДЕС(2),

Фекална цистерна МАН

Камион накладач МЕРЦЕДЕС (1)

Трактор ИМТ(1)
Приколица ТЕХНОСТРОЈ(1)
Комбинована радна машина DAEWOO(1)
Булдожер ТГ(1)
Теретно возило ŠKODA ROMSTER(1),DACIA DOKKER(1)
Путничко возило Шкода(2), Застава(1)
Теренско возило Лада Нива (2)
Аутокорпа ТАМ(1)
Аутокран ИВЕКО(1)
теренско возило ДАЧИА ДАСТЕР
трактор КЛАС
Комбинована радна машина ЦАСЕ
Камион транспортер VOLKSWAGEN
Тример за траву
Преса за ПЕТ амбалажу

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019), - Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КУЛА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (пречишћен текст) „Службени лист општине Кула бр. 39/2016

Година доношења

2016/2019, 2016/2018, 2016

Место објављивања

Службени гласник РС и Службени лист општине Кула

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.sluzbeniglasnik.rs> i www.kula.rs

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Марко Пешић

Контакт телефон

061-7333780

Адреса електронске поште

marko.pesic.komunalac@gmail.com

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације | Врста информације | Омогућени приступ | Напомена |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Врста података који се прикупљају

све информације су доступне на : [http:// www.komunalackula.rs](http://www.komunalackula.rs)

Начин и могућност приступа подацима

[http:// www.komunalackula.rs](http://www.komunalackula.rs)

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације које постоје у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног предузећа, а један део на интернет страницама Предузећа. Наведени носачи информација се чувају у архиви Јавног предузећа на адреси 29. новембра бр.4 Кула.

Начин чувања

У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА

О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА, АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА И

ПРАВИЛНИКА

О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- Информација о локацијама са којих предузеће врши услугу одношења комуналног отпада;
- Информације везане за рад Прихватилшта за напуштене псе и мачке (бројно стање паса, смештајни капацитет Прихватилишта, подаци о начину исхране паса и пружања ветеринарске неге, записници Ветеринарске инспекције, уговори везани за пружање ветеринарских услуга и сви други подаци у вези са радом Прихватилшта);
- Информација о поседовању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење отпада и третман секундарних сировина добијених разврставањем и селекцијом прикупљеног отпада;
- Информација о набавци посуда за одлагање отпада;
- Информације о рачунима, могућности одложеног плаћања за комуналне услуге, променама адресе власника непокретности, могућностима субвенције лица која су остварила социјалну и другу помоћ;

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://www.komunalackula.rs>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

sud.rs

Инфо-сервис

шалтер службе за рекламације у ул.29.новембра бр. 4 у Кули

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити
služba reklamacija u sedištu JKP

Поштанска адреса

JKP „Комуналац“ Кула 29. новембра бр. 4 25230 Кула

Број факса

025-722-457

Адреса за пријем електронске поште

marko.pesic.komunalac@gmail.com или pravnik@komunalackula.rs

Тачно место

pisarnica ili šalter reklamacija

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<http://www.komunalackula.rs/dokumenta>

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке | Вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања | ЦПВ | НСТЈ извршења/ испоруке | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|-----------------|----------|----------------|-------------------------|-----|-------------------------|---------|--------------------------|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Верзија плана

од 1 до 6

Датум усвајања

06.01.2022. измене и допуне 16.05.2022. и 05.10.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка | Предмет јавне набавке | Процењено | Уговорено | Реализовано | Назив понуђача | Датум |
|----------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Напомена

svi podaci za 2021.godinu dostupni na [www.komunalackula.rs /javne nabavke](http://www.komunalackula.rs/javne_nabavke)
 план набавки за 2022.годину објављен на сајту [www.komunalackula.rs /javne nabavke](http://www.komunalackula.rs/javne_nabavke)

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

| Функција/Радно место | Име и презиме | Плата без додатака и одбитака |
|---|------------------------|-------------------------------|
| председник Надзорног одбора | Предраг Зорић | накнада 15.000 |
| члан Надзорног одбора | Миле Тадић | накнада 12.000 |
| члан Надзорног одбора | Миодраг Мештер | накнада 12.000 |
| директор | Марко Пешић | нето 98.268,10 |
| Руководилац сектора за производно –услужне делатности | Слободан Каленић | нето 63.025,51 |
| Руководилац сектора за опште и финансијске послове | Ружица Квргић Павловић | нето 88.690,96 |
| помоћник руководиоца РЈ„Водовод и канализација“ | Дејан Адамовић | нето 61.043,60 |
| Руководилац РЈ„Урбанистичко планирање и одржавање путева“ | Бранислав Вујовић | нето 82.169,65 |
| Предрадник зоохигијенске службе | Слободан Бедичин | нето 62.140,05 |

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

| Категорија/Конто | Укупан износ |
|-----------------------------------|---------------|
| маса зарада (брutto 1) у 2021. | 60.608.986,00 |
| маса зарада (нето) у 2021.години | 44.044.283,00 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Напомена

накнаде Председника и чланова Надзорног одбора и нето зараде руководиоца организационих јединица исказане за октобар 2022.године

Назад на Садржај

Назад на Садржај

